

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации**

**программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



_____/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

Мурманск
2020

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу. Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников казенных, бюджетных, автономных учреждений, финансовых и казначейских органов, имеющих среднее или высшее профессиональное образование неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель – овладение видом профессиональной деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующими профессиональными компетенциями.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 358 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 358 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 14 часов;

учебной практики – 36 часов,

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «*Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Формулировка ПК, ОК	Знать	Уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- методы работы в профессиональной и смежных сферах;	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- правила оформления документов и построения устных сообщений	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- современные средства и устройства информатизации;	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- основы финансовой грамотности;	- структуру бюджетной системы Российской Федерации,
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- принципы ее построения;	- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;	- использовать современное программное обеспечение
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы;	- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- порядок формирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;	- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определение размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
	- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
		- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 	<p>(муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных</p>
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; 	<p>(муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 	<p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; 	<p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; 	<p>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление и ведение сводной бюджетной росписи; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - основные положения 	<p>- составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных</p>

	<p>законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок 	<p>учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
--	--	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – 1.3	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов (МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации)	114	106	54	-	8	-	36	36
ПК 1.4	Раздел 2. Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях)	86	82	42	-	4	-	-	36

	Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок (МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок)	50	48	24	-	2			
	Практика	108						36	72
	Всего:	358	236	120	-	14	-	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	
Раздел ПМ 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.		
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Содержание	
	1.	Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в РФ.
	2.	Бюджетное устройство РФ: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.
	3.	Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.
	Практические занятия	
1.	Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями.	
Тема 1.2. Бюджетная классификация.	Содержание	
	1.	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации РФ. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).
	Практические занятия	
1.	Распределение доходов и расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов.	
Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Содержание	
	1.	Общая характеристика доходов бюджетов. Формирование доходной части бюджетов. Виды доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Собственные доходы бюджета. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы РФ. Полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.
	2.	Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. Порядок определения дефицита бюджетов и источников его финансирования.
	3.	Общая характеристика расходов бюджетов. Основы разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Действующие и принимаемые расходные обязательства.

	4.	Состав бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Программная форма расходов бюджета или программно-целевое планирование расходов бюджета.
	5.	Государственное (муниципальное) задание, его содержание и значение. Порядок формирования государственного (муниципального) задания. Методика расчета нормативных затрат на оказание государственных (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.
	6.	Порядок формирования сводного реестра (перечня) главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств. Определение предельных объемов бюджетных средств (лимитов бюджетных ассигнований) по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств.
	7.	Правовые основы регулирования межбюджетных отношений в РФ. Основные направления реформирования системы межбюджетных отношений. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
	8.	Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов. Доходы и расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов.
	Практические занятия	
	1.	Расчет показателей доходов и источников финансирования дефицита бюджетов.
	2.	Определение размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.
	3.	Определение предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств.
	4.	Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования.
	5.	Определение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	
	1.	Бюджетный процесс в РФ, его стадии. Участники бюджетного процесса в РФ и их полномочия. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.
	2.	Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.
	3.	Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
	Практические занятия	
	1.	Деловая игра по разработке основных характеристик бюджета муниципального образования.
Тема 1.5. Организация ис	Содержание	
1.	Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Основы исполнения бюджетов всех	

полнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
	2.	Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
	3.	Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Понятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов и при исполнении бюджета по доходам. Завершение текущего финансового года.
	Практические занятия	
	1.	Составление сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального образования.
	2.	Деловая игра по оформлению и проверке расчетных документов получателя бюджетных средств, предоставленных для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.
	3.	Осуществление мониторинга результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов.
Тема 1.6. Государственный и муниципальный финансовый контроль.	Содержание	
	1.	Формы и виды государственного (муниципального) финансового контроля. Органы финансового контроля, их права и обязанности. Виды и методы ревизий (проверок). Оформление и реализация результатов ревизий (проверок).
	2.	Ответственность за нарушение бюджетного законодательства РФ. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.		
<ul style="list-style-type: none"> – Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой, Бюджетным кодексом РФ (составление плана, анализ, составление тезисов, подбор примеров). – Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. – Решение ситуационных задач по темам профессионального модуля (метод кейсов). – Выполнение заданий на упорядочение профессиональных действий (выстраивание логических, причинно-следственных связей). – Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджетов и составление заключения по результатам анализа. – Подготовка докладов, рефератов, сообщений. – Выполнение практических заданий в рабочей тетради. – Составление схем-конспектов по темам профессионального модуля. 		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
<ul style="list-style-type: none"> – Изучение структуры бюджетной системы Российской Федерации и консолидированных бюджетов. 		

- Распределение доходов и расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.
- Изучение методики распределения дотаций между субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.
- Изучение методики распределения субвенций между субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.
- Разграничение и распределение доходов и расходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации.
- Изучение программно-целевого метода бюджетного планирования.
- Изучение основных направлений бюджетной и налоговой политики государства.
- Изучение порядка составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Учебная практика Виды работ

- Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования.
- Изучить структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования.
- Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе.
- Изучить порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования.
- Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования.
- Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования.
- Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа.
- Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение.
- Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на предоставление государственных и муниципальных услуг в социально-культурной сфере.
- Анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением.
- Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением.
- Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
- Составление заключения по результатам анализа исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Производственная практика

Виды работ

- Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (проект среднесрочного финансового плана).
- Формирование предварительного реестра расходных обязательств муниципального образования.
- Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования.
- Формирование сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования.

образования.

- Формирование перечня действующих долгосрочных целевых программ муниципального образования и ведомственных целевых программ.
- Формирование перечня инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу муниципального образования.
- Определение предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств.
- Формирование уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования.
- Формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений и определения размеров субсидий.
- Расчеты показателей расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации. Определение дефицита бюджета и источников его финансирования.
- Ознакомление с проектом решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана).
- Ознакомление с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений.
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов муниципальных образований.
- Составление сводной бюджетной росписи.
- Формирование и направление в управление Федерального казначейства реестров расходных расписаний.
- Составление кассового плана.
- Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
- Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
- Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
- Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.
- Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования.

Раздел ПМ 2. Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности	Содержание	
	1.	Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
	2.	Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) государственной (муниципальной) услуги. Порядок оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.

государственных (муниципальных) учреждений.	3.	Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Состав показателей бюджетной сметы в разрезе классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ).
	4.	Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Показатели финансового состояния государственного (муниципального) учреждения. Порядок формирования показателей по поступлениям и выплатам бюджетных и автономных учреждений.
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Содержание	
	1.	Законодательство Российской Федерации об образовании в Российской Федерации.
	2.	Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ). Разработка показателей государственного (муниципального) задания общеобразовательному учреждению (школе). Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.
	3.	Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.
	4.	Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.
	5.	Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.
	6.	Состав и планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ.
	7.	Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.
	8.	Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Разработка показателей государственного (муниципального) задания дошкольным образовательным учреждениям. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями.
	9.	Определение должностных окладов работников дошкольных учреждений. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.
	10.	Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и плану финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
	11.	Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Разработка показателей государственного (муниципального) задания образовательному учреждению среднего профессионального образования. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями среднего профессионального образования.
	12.	Определение заработной платы и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Порядок планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.
13.	Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования.	

	Практические занятия	
	1.	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений.
	2.	Определение заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения.
	3.	Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.
	4.	Определение фонда оплаты труда педагогического персонала, руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения.
	5.	Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного общеобразовательного учреждения.
	6.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного общеобразовательного учреждения.
	7.	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы дошкольных учреждений.
	8.	Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного дошкольного образовательного учреждения.
	9.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного дошкольного образовательного учреждения.
	10.	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений среднего профессионального образования.
	11.	Определение заработной платы преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Составление тарификационного списка.
	12.	Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования.
	13.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования.
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Содержание	
	1.	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.
	Практические занятия	
	1.	Определение расходов на содержание учреждений культуры.
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание	
	1.	Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.
	2.	Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.

	3.	Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.
	4.	Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.
	5.	Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ.
	6.	Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.
	Практические занятия	
	1.	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения.
	2.	Определение заработной платы работников учреждений здравоохранения.
	3.	Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.
	4.	Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.
	5.	Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.
	6.	Составление бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения.
	7.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения здравоохранения.
Тема 2.5. Финансирование социальной политики.	Содержание	
	1.	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. Государственные внебюджетные фонды и их роль в осуществлении социальной политики.
	2.	Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.
	3.	Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.
	Практические занятия	
	1.	Исчисление размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.
	2.	Исчисление социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.2

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.
- Самостоятельное изучение действующих законодательных и иных нормативных правовых актов по планированию и финансированию деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
- Обзор периодической печати по вопросам планирования и финансирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
- Подготовка ответов на вопросы для самопроверки.
- Составление схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.
- Решение ситуационных профессиональных задач по определению заработной платы работников учреждений социально- культурной сферы.
- Решение профессиональных задач по определению размеров пенсий и пособий.
- Подготовка докладов, рефератов, сообщений.
- Составление кроссвордов, тестов по темам.
- Подготовка презентаций MS Power Point к учебному материалу.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

- Нормативное правовое регулирование деятельности учреждений социально-культурной сферы в Российской Федерации.
- Действующие нормативные акты в области финансового обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы.
- Структура формы государственного (муниципального) задания.
- Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.
- Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.
- Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.
- Базовая и территориальные программы обязательного медицинского страхования.
- Порядок осуществления расчетов в системе обязательного медицинского страхования.
- Особенности функционирования учреждений социального обслуживания населения.
- Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

Производственная практика

Виды работ

- Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на образование.
- Составить тарификационный список педагогических работников, штатное расписание по общеобразовательной школе и дошколь- ному образовательному учреждению.
- Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказывае- мых образовательными учреждениями.
- Составить расчет фонда оплаты труда работников образовательных учреждений.
- Составить расчет расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ.
- Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.
- Проанализировать порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории муниципального образования.
- Составить тарификационный список работников учреждения, штатное расписание по одному из учреждений здравоохранения (стационарному или амбулаторно-поликлиническому).
- Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказывае- мых учреждениями здравоохранения.
- Составить расчет фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения.
- Составить расчет расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ.
- Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.
- Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на социальную политику.
- Исчислить социальные пособия отдельным категориям граждан.

Раздел ПМ.03 Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок**МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок****Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд****Содержание**

1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы
2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.
3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.

В том числе практических занятий и лабораторных работ

Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.

Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта 2. Оформление плана закупок и плана-графика.
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.
	2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.
	3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.
	2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.
	3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.
В том числе практических занятий и лабораторных работ	

	1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.
	2. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Содержание
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок
	2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.
	2. Расчет сравнительной эффективности конкурса
В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 01.03	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления.	
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.	
3. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта.	
4. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур.	
5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.	
6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466874>.
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466982>.
3. Боряева, Т. Ф. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. Ф. Боряева, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131142>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>.
5. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11190-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456800>.
6. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456801>.
7. Конищева, М.А. Финансовое планирование : учебное пособие / М.А. Конищева, Ю.И. Черкасова, Т.В. Живаева ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497226>. – Библиогр.: с. 219-221. – ISBN 978-5-7638-3500-7. – Текст : электронный.
8. Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни / Л.Ф. Курченко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по

- подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495782>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01302-7. – Текст : электронный.
9. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466975>.
10. Нешиной, А.С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А.С. Нешиной. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 310 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02215-9. – Текст : электронный.
11. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01094-1. – Текст : электронный.
12. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456448>.
13. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>. – ISBN 978-5-238-02088-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

14. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456350>.
15. Баранова, И.В. Бюджетная система : учебное пособие : [16+] / И.В. Баранова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574609>. – ISBN 978-5-7782-3687-5. – Текст : электронный.
16. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / составители Г. С. Ермолаева, Э. М. Лубкова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-00137-087-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133866>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 540 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853>. – Библиогр.: с. 517. – ISBN 978-5-93916-512-9. – Текст : электронный.
18. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452059>.
19. Назаров, Р.А. Шпаргалка по госзакупкам : практическое пособие / Р.А. Назаров. – Москва : Юстицинформ, 2016. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460433> . – ISBN 978-5-7205-1340-5. – Текст : электронный.
20. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 555 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448249>.
 21. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456759>.
 22. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448628>.
 23. Тагирова, О. А. Бюджетная система РФ : учебное пособие / О. А. Тагирова, О. А. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2017. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131164>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 24. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. — Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. — 98 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2198-2. — Текст : электронный.
 25. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444149>.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актом.</p> <p>Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</p> <p>Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</p> <p>Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</p> <p>Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</p> <p>Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p>выполнение практических заданий;</p> <p>выполнение заданий контрольной работы;</p> <p>выполнение домашних заданий проблемного характера;</p> <p>защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</p> <p>проведение устных и письменных опросов;</p> <p>проведение тестирования, в том числе компьютерного;</p> <p>ведение Портфолио студента или учебно-контрольного файла обучающегося: рабочий портфель, портфель достижений, портфель-отчет;</p> <p>ведение календаря самонаблюдения;</p> <p>Зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</p> <p>Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</p> <p>Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> <p>Своевременность и правильность формиро-</p>	<p><u>Методы оценки результатов обучения.</u></p> <p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>результатов работы на практических занятиях;</p> <p>результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</p> <p>результатов тестирования.</p>

	<p>вания и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p> <p>Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <p>Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</p> <p>Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность определения расходов на оплату труда по казенным, бюджетным и автономным учреждениям.</p> <p>Правильность определения расходов по статьям операций сектора государственного управления бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	

<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Критерии оценки</p>	<p>Методы оценки</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике;

		- Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	- Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	- Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	- Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по

		производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 01
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере коммуникационных технологий	- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	- Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Конструктивное взаимодействие с преподавателями и студентами, руководством, коллегами в ходе обучения и практики. Формирование и обоснование тактической и стратегической целей работы команды. Эффективное планирование работы коллектива, команды. Следование этическим принципам, толерантность.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Ответственность за качество выполняемых работ.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении. Стремление к дополнительному образованию. Самооценка динамики достижений в учебной и общественной деятельности.	

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности через участие в исследовательских проектах.</p> <p>Изучение и анализ инноваций в области финансово-экономического планирования в секторе государственного (муниципального) управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	
---	---	--

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.